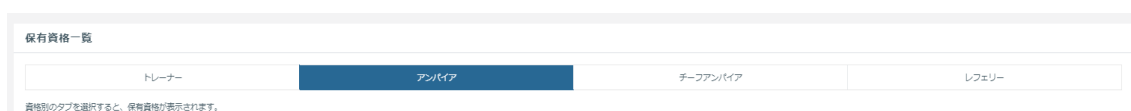


## 【更新手続きについて】

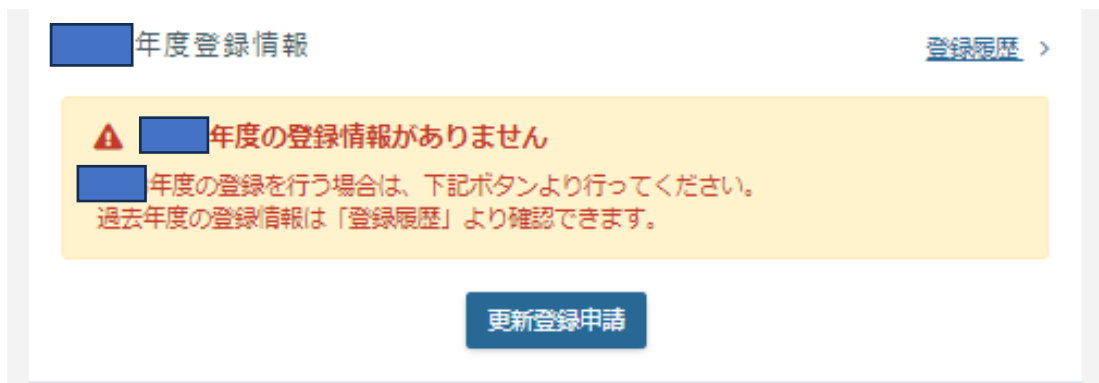
1. JTA-membership のログイン後、左側のメニューで【資格】 > 【保有資格】をクリックします。



2. 画面上で保有資格のボタンが表示されますので、2024年3月末に期限を迎える資格のメニューをクリックします。



画面下部に「2024年度登録情報」の表示があるため、【更新登録申請】をクリックいただきます。



資格登録申請を行っていただきます。今回はポイント数については特記事項に入力します。最寄り駅またはバス停に誤りがなければ、【入力内容を確認する】をクリックします。

資格登録申請

#### 資格登録申請

確認画面が表示されますので、内容を確認し、【申請する】をクリックします。

資格登録料

① 申請の承認後に請求書一覧から登録料をお支払いいただけます。  
※現在表示されている金額は、登録制度上の定価です。  
※今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。  
※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計	2,000円
----	--------

[入力内容を修正する](#) [申請する](#)

[トップへ戻る](#)

申請完了画面が表示されます。

複数資格保有されている方は、“請求書を発行前”に本手順を他の資格でも実施します。

本手順後、【請求書を発行する】が可能となりますので、下記のマニュアルをご参照いただき、請求書の手順を実施後コンビニ等でお支払いいただけます。

<https://jta-membership.nf-support.jp/member/manual/manual-855/>

