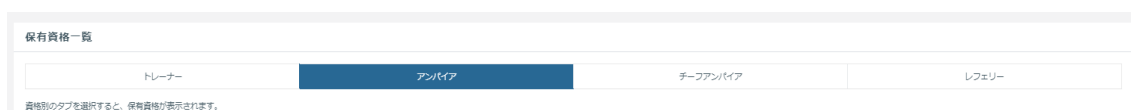


■更新料の支払いについて

JTA-membership のログイン後、左側のメニューで【資格】 > 【保有資格】をクリックします。



画面上で保有資格のボタンが表示されますので、2023年3月末に期限を迎える資格のメニューをクリックします。



画面下部に「2023 年度登録情報」の表示があるため、【更新登録申請】をクリックいただきます。

2023年度登録情報 [登録履歴 >](#)

⚠ 2023年度の登録情報がありません
2023年度の登録を行う場合は、下記ボタンより行ってください。
過去年度の登録情報は「登録履歴」より確認できます。

[更新登録申請](#)

資格登録申請を行っていただきます。今回はポイント数については以前の紐付時に入力いただいたため、最寄り駅またはバス停に誤りがなければ、【入力内容を確認する】をクリックします。

[ホーム](#) > [資格登録申請](#)

資格登録申請

STEP1 申請内容入力 STEP2 申請内容確認 STEP3 申請完了

資格登録情報

資格種別	アンバイア
資格	B級審判員
都道府県	
登録先団体	
登録番号	
最寄り駅またはバス停 <small>必須</small>	
特記事項	

本システムで初めて本級の更新登録申請をされる方は、保有されている更新ポイントをご記入ください。
未記入で更新要件の確認ができない場合、再度申請いただく必要がありますのでご注意ください。

[入力内容を確認する](#)

確認画面が表示されますので、内容を確認し、【申請する】をクリックします。

資格登録料

① 申請の承認後に請求書一覧から登録料をお支払いいただけます。
※現在表示されている金額は、登録制度上の定価です。
今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。
※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計	2,000円
----	--------

[入力内容を修正する](#) [申請する](#)

[トップへ戻る](#)

申請完了画面が表示されます。

複数資格保有されている方は、“請求書を発行前”に本手順を他の資格でも実施します。

本手順後、【請求書を発行する】が可能となりますので、下記のマニュアルをご参照いただき、請求書の手順を実施後コンビニ等でお支払いいただけます。

<https://jta-membership.nf-support.jp/member/manual/manual-855/>

