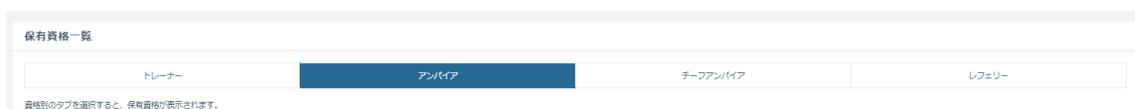


■更新料の支払いについて

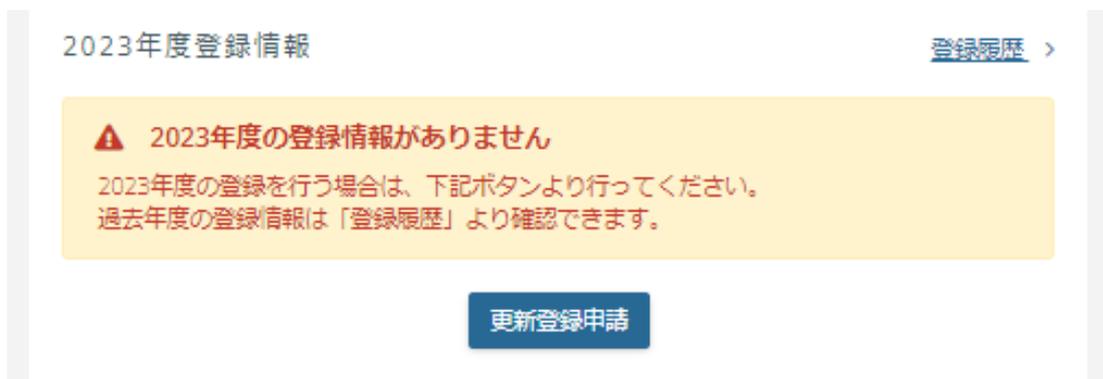
JTA-membership のログイン後、左側のメニューで【資格】 > 【保有資格】をクリックします。



画面上で保有資格のボタンが表示されますので、2023年3月末に期限を迎える資格のメニューをクリックします。



画面下部に「2023 年度登録情報」の表示があるため、【更新登録申請】をクリックいただきます。



資格登録申請を行っていただきます。今回はポイント数については以前の紐付時に入力いただいていたため、最寄り駅またはバス停に誤りがなければ、【入力内容を確認する】をクリックします。

資格登録申請

資格登録申請

STEP1 申請内容入力	STEP2 申請内容確認	STEP3 申請完了
資格登録情報		
資格種類	アンバイア	
資格	B級審判員	
都道府県	[Redacted]	
登録先団体	[Redacted]	
登録番号	[Redacted]	
最寄り駅またはバス停 <small>必須</small>	[Redacted]	
特記事項	[Redacted]	
<small>本システムで初めて本級の更新登録申請をされる方は、保有されている更新ポイントをご記入ください。未記入で更新要件の確認ができない場合、再度申請いただく必要がありますのでご注意ください。</small>		
入力内容を確認する		

確認画面が表示されますので、内容を確認し、【申請する】をクリックします。

資格登録料

① 申請の承認後に請求書一覧から登録料をお支払いいただけます。
※現在表示されている金額は、登録制度上の定価です。
今年度中に登録料の支払いを行った方は、料金の請求時に支払金額に応じて減額される場合があります。
※減額の結果0円となった場合は、料金が請求されずに手続き完了となります。

合計	2,000円
----	--------

[入力内容を修正する](#) [申請する](#)

[トップへ戻る](#)

申請完了画面が表示されます。

複数資格保有されている方は、“請求書を発行前”に本手順を他の資格でも実施します。

本手順後、【請求書を発行する】が可能となりますので、下記のマニュアルをご参照いただき、請求書の手順を実施後コンビニ等でお支払いいただけます。

<https://jta-membership.nf-support.jp/member/manual/manual-855/>

