

**「第49回全日本都市対抗テニス大会」
宿泊プラン・お弁当申込のご案内
＜募集要項＞**

開催期日：2026年7月16日（木）～2026年7月19日（日） 3日間
※7月16日（木）は、公式練習日及び代表者・監督会議
会 場：宮崎県宮崎市 ひなた TENNIS PARK MIYAZAKI

ご挨拶

「第49回全日本都市対抗テニス大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。
ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊のお世話を株式会社 JTB 宮崎支店にお取り扱いさせていただくことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTB 宮崎支店
支店長 加藤 大輔

《1》お申込み方法のご案内

(1) 宿泊プランのお申し込み

別紙、お申込書に必要事項をご記入いただき、ホームページをご参照の上、FAX またはメールにて 5月29日（金）までにお申込みください。 電話での申込は承りません。

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。FAX 到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAX を送信される際はくれぐれも誤送信等、ご注意ください。あわせてお手数ですが、FAX の着信確認のご連絡をお願いいたします。

送信先

メールアドレス：jtbmiyazaki_micedesk@jtb.com

F A X 番号：0985 - 29 - 3612

※可能であれば、メールでの申し込みにご協力下さい。

・個人情報をお預かりしますので、メールでの記録の残る申込方法にご協力下さい。

(2) 予約確認書（宿泊先回答書）・請求書のご送付

お申込者ご連絡先に 6月12日（金）までに、予約確認書、請求書およびご旅行条件書（全文）をメールさせていただきます。

(3) ご旅行代金のお支払い

請求書が到着次第、6月30日（火）までにお振込みをお願いします。（振込手数料はご負担願います。）

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書（全文）に規定の期日までに、振込みにてご返金となります、ご了承ください。

《2》 宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

(1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日：2026年7月16日（木）～2026年7月18日（土）
設定期間内で承ります。

旅 行 代 金：おとなお一人様1泊あたりの諸税・サービス料金込みの代金
(2)の宿泊プラン一覧を参照ください。

食 事 条 件：宿泊プランにより次のいずれかとなります。宿泊プラン一覧を参照ください。
1泊朝食付プラン 朝食1回、昼食0回、夕食0回
1泊食事なし（無料朝食あり）プラン 朝食0回、昼食0回、夕食0回（注）
（注）ホテルの無料朝食サービスがご利用いただけます。

添 乗 員：同行しません。この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。当日フロントにて宿泊者氏名をお申し出の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員：1名

そ の 他：

- ・本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・お申込みの際には第二希望・第三希望をご記入ください。なお、申込受付順の受付となりますので、お早めにお申込みください。
- ・各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。
- ・記載のホテルの洋室（シングル・ツイン・ダブル等）は、バス・トイレ付です。
- ・禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- ・個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、宿泊施設で各自ご精算願います。
- ・駐車場はお客様にて、決定ホテルにご連絡いただき、ご手配をお願いします。
- ・雨天順延など発生した場合、要項に記載のない宿泊施設や分宿でのご案内、宿泊施設をご案内できないケースもございます。
- ・設定しているホテル数を超えるお申込みがあった場合は、設定ホテル外のホテルをご相談の上、ご斡旋させていただきます。

(2) 宿泊プラン一覧

旅行代金は、おとなお一人様 1泊あたり となります。(諸税・サービス料金込み)

番号	宿泊施設名	客室タイプ (ご利用条件)	宿泊プラン (食事条件)	旅行代金 (おとなお一人様)	申込 記号
①	ホテルメリージュ	禁煙 シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	12,500円	A1
		禁煙 ツインルーム (2名1室利用)	1泊朝食付	11,500円	A2
②	ホテルルートイン宮崎橋通	禁煙 シングルルーム (1名1室利用)	1泊食事なし (無料朝食あり)	11,500円	B
③	エアラインホテル	禁煙 シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	13,500円	C
④	ホテルマリックス	禁煙 シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	11,500円	D

(3) 日程表

基本の日程表

日次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地 …… (各自移動) 代表者・監督会議 …… (各自移動) …… 各宿泊施設 [宮崎市内 泊]
連泊日	各宿泊施設 …… (各自移動) …… 大会会場 …… (各自移動) …… 各宿泊施設 [宮崎市内 泊]
帰着日	各宿泊施設 または 大会会場 …… (各自移動) …… ご自宅 または 後泊地 または 各地

※輸送計画は本大会では実施いたしません。

(4) 取消料 (宿泊プラン用)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

	契約解除の日	取消料 (お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除 (3~6を除く)	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除 (4~6を除く)	旅行代金の 30%
/	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

《3》お弁当のご案内 ※当社との手配旅行契約となります。

(1) 概要

大会期間中、2026年7月16日（木）～19日（日）の間、会場でのお弁当手配を事前に承ります。
※当日、弊社が取り扱う弁当販売はございません。

各日：昼食弁当お茶（紙パック）付 代金：1個 864円（税込）

- ・ お申込書に必要なお弁当の個数のご記入をお願いします。
- ・ お引渡しは予約確認書と引き換えに会場で指定時間に引渡しとなります。空箱回収もおこないますので引渡し時にお伝えする指定場所、時間に返却のご協力をお願いいたします。お受け取り後は早目にお召し上がりください。

(2) 取消料（弁当用）

- ・ 弁当の取消料は手配先との取り決めにより、以下の取消料を適用させていただきます。
- ・ お申込後の変更・取消は必ず、ご連絡をいただき、受付箇所が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、以下の期日にて取消の場合、取消料を申し受けます。

解除の日	取消料（1個あたり）
1. 7月13日17:30までの解除	無料
2. 7月14日17:30までの解除	代金の50%
3. 前日7月15日および当日の解除および無連絡	代金の100%

《4》 変更・取消のご案内

変更・取消は、FAX またはメールにてご連絡ください。（※極力メールでお願いします）

※ 旅行開始後の取消し連絡については電話にて承ります。なお、お申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。

- ・ 取消基準日は、FAX またはメールの通信日としますので、必ず書面にてご連絡ください。
- ・ 取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

《5》 期間中の計画輸送について

本大会は計画輸送を実施いたしません。

別紙、申込書の「来会時の交通手段調査」欄にホテルから会場までの移動手段をご記入下さい。

- ・ レンタカー利用予定の方には、レンタカー会社のご紹介をさせていただきます。
- ・ タクシー利用の方はご宿泊ホテルへその情報を共有させていただきます。

《6》 お申し込み・お問い合わせ先

(1) 宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

【お申込み・お問い合わせ先】

株式会社 **JTB** 宮崎支店
営業課 担当 山本・竹村・高橋・三善

宮崎県宮崎市橘通東 4 - 7 - 28 TOKIWA30ビル

TEL : 0985-29-3611

FAX : 0985-29-3612

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者：赤池 修

【旅行企画・実施】

株式会社 **JTB** 宮崎支店

宮崎県宮崎市橘通東 4 - 7 - 28 TOKIWA30ビル

観光庁長官登録旅行業 第 64 号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件(要約) <宿泊プラン>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 宮崎支店(宮崎県宮崎市橘通東 4-7-28TOKIWA30ビル 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 申込金: 旅行代金全額

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
 - (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
 - (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1,500 万円
- ・ 入院見舞金: 2~20 万円
- ・ 通院見舞金: 1~5 万円
- ・ 携行品損害補償金: お客様 1 名につき~15 万円(但し、補償対象品 1 個又は 1 対あたり 10 万円を限度とします。)

● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2026 年 4 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2026 年 4 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。