

令和4年度 活動計画書

【スポーツ団体大会開催助成】

助成活動細目	競技会開催(競技力向上活動)		
助成対象者名	公益財団法人日本テニス協会		
活動名	ジャパンウイメンズオープンテニス2022		
優先順位/申請件数	1 位 / 1 件中 (スポーツ団体大会開催助成における順位を記入)		
大会種別	国際大会		
目的及び期待される効果	活動の特長		左記に該当する場合には、その理由を記入すること
		高齢者のスポーツ活動の支援	
		障がい者のスポーツ活動の支援	
		ジュニアの育成・子どもの体力向上	
		女性のスポーツ参加支援(育児サポート等)	
		○ 国際競技力の向上	日本選手のみならず、世界中のトッププロ選手にとって不可欠な大会となっている本大会を開催することにより、国内外のプロテニス選手の健全な育成に寄与することが期待されます。
	○ スポーツの裾野の拡大	本大会の歴代出場者/優勝者からはグランドスラムチャンピオンが誕生するなど、大会の存在意義も大会の歴史の中で確立されています。また、世界への登竜門として位置づけられている本大	
基金助成金以外の収入の増加に向けた取り組みを行う	<input checked="" type="checkbox"/> 行う <input type="checkbox"/> 行わない	具体的な取り組みを行う場合には、その内容を以下に記入すること。	
活動予算の確保状況	自己財源未確保(助成金の交付がないと活動規模が縮小する場合も含む)		
前年度実績及び当該年度見込(目標)		令和3年度実績(見込含む) ※実施団体のみ記入	令和4年度見込
	観戦者数	新型コロナウイルスの影響により開催中止 人	15,000 人
	助成金以外の活動収入額	円	110,500,000 円
	団体選定の強化指定選手又はそれに準ずるトップ選手・チームの全参加者に占める割合	%	35 %
具体的な活動の内容(種目・期間・場所・対象者等)	活動の目的(いずれか1つのみ選ぶこと)	<input type="radio"/> 地域において、広く参加者を募集し、スポーツの普及や競技技術の向上のために開催する事業 <input checked="" type="radio"/> 当該国を統括する競技団体が派遣する代表チームが参加する事業 <input type="radio"/> 各競技種目や年代別の日本選手権大会 <input type="radio"/> 全国の予選会等において選抜された代表選手が出場する事業	
具体的な活動の内容(種目・期間・場所・対象者等)	〔実施活動の内容〕		
	開催会期	本戦: 2022年9月12日(月)~18日(日)、予選: 2022年9月11日(日)~12日(月)	
	開催場所	ITC朝テニスセンター(大阪府)	
	参加要件	WTA選手登録をし、エントリーされた選手の内ランキング上位者より選考する	
	参加予定人数	100 人	参加予定国数
	活動の内容	女子テニス国際大会(WTA250) シングルス本戦: 32名 ダブルス本戦: 16組	
第三者への委任の有無	助成対象者が自ら事業経費を執行せず、実行委員会等第三者への委託金等を支出し、事業を実施するか。※業者に請負わせるものは、委任には該当しません。		<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
	<委任先の組織について> ※「はい」の場合には以下を記入すること		
	実行委員会等委任先の組織名称		
	実行委員会等委任先への支出形態	<input type="checkbox"/> 委託金 <input type="checkbox"/> 負担金 <input type="checkbox"/> その他	
※委任先への支出が、助成対象者の経理科目上、委託金に限らず負担金、交付金、補助金等であったとしても、経費内訳表(収支予算書)への計上は「委託費」科目としてください(会計処理の手引41ページ「⑦委託費(事務委任)」に記載されている手順で実施する必要があります)。 ※委任先の収支予算書を提出してください。			

共催団体の有無	助成対象者のほかに、共催団体があるか。		<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ			
	<共催団体について> ※「はい」の場合には以下を記入すること					
	共催団体の組織名称					
	共催団体の費用負担の有無	<input type="checkbox"/> 共催団体の費用の負担有	<input type="checkbox"/> 共催団体が立て替えて支払			
		<input type="checkbox"/> その他 ()				
共催団体の費用負担予定額		円				
※共催団体に収入、支出がある場合には、助成対象活動全体の収支状況が分かる資料を提出してください。						
施設の使用	助成対象者が所有または指定管理を受託する施設の使用はあるか。		<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ			
	※「はい」の場合には以下を記入すること。					
	自己所有する場合の施設名					
	指定管理を受託する場合の施設名					
指定管理を受託する施設の使用料						
※助成対象者が指定管理を受託する施設の使用料を対象経費とする場合、施設使用料の扱いについて確認が取れる自治体との協定書を提出してください。(なお、指定管理を受託予定の場合、実績報告(実施状況報告)時に、協定書を必ず提出してください。)						
大会の広報活動に関する計画	<input type="checkbox"/>	ホームページ	<input type="checkbox"/>	SNS	<input type="checkbox"/>	テレビCM
	<input type="checkbox"/>	広報媒体への掲載		その他 ()		
活動の実施状況及び実施結果並びに助成金の用途に関する情報の公開方法	情報の公開方法 (複数選択可)	<input type="checkbox"/>	HPで公開する			
		<input type="checkbox"/>	広報誌・会報誌等で公開する			
			事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備する			
			情報開示請求があった場合に開示する			
	公表する内容 (複数選択可)		活動の実施状況(助成金の交付を受けている旨を記載し、活動の進捗、途中経過を公開する)			
<input type="checkbox"/>		活動の実施結果(助成金の交付を受けた旨を記載し、活動の完了報告を公開する)				
		助成金の用途に関する情報(助成金額(交付決定額)及び何に使用したのかを公開する)				
備考						