

## 財団法人 日本テニス協会 事務局職員採用情報（採用予定日は平成24年7月）

(財)日本テニス協会では、平成24年7月採用予定の職員を下記内容にて募集します。  
テニスというスポーツの普及振興に熱意のある方のご応募をお待ち申し上げます。

### ◆応募資格

専門分野	学校での理系・文系、また学部・学科及び専攻は問いません。
学歴	専門学校・大学既卒の方
職務経験	職務経験の有無は問いません
その他	テニスの普及振興に興味があり、且つ、テニス（プレー・観戦）が好きなこと コンピューター（Word・Excel・PowerPoint等）がある程度扱えること 電話にて英語での対応ができること

### ◆募集職種

職種	一般事務(トーナメントおよび国際担当)
業務内容	英文資料の作成業務 国際・国内大会のスケジュール管理業務 諸外国の団体および I F との連絡業務 ジャパンオープン事務局業務

### ◆応募方法

エントリー期限	<b>平成24年4月27日(金)</b> までに下記をご送付ください。(持参可) ①エントリーシート（写真貼付・E-mailアドレス明記）※自筆のこと ☆エントリーシートは本資料の後にあります ②職務経歴書 ※書式自由、ただし職歴のある方 ③小論文
小論文のテーマ (800～1200字)	テニスガメジャースポーツになるには？
送付先	〒150-8050 東京都渋谷区神南1-1-1 岸記念体育会館4F 財団法人 日本テニス協会 職員採用係
個人情報の 取り扱い	この度、採用活動に必要な範囲内で、応募者の方々に個人情報の提供をお願いしています。ご提出いただいた応募書類は、個人情報保護方針に則り適切に管理し、採用活動以外の目的で皆様の個人情報を利用することはありません。 ※応募書類の返却いたしませんのでご了承ください。

### ◆選考方法

採用の流れ	書類選考(5月中旬) ※応募書類を審査し、結果を2012年5月14日(月)頃までに通知します。 ▼ 筆記試験【適性テスト】と一次面接【GDの場合有り】（書類選考後2週間以内） ▼ 最終面接試験（筆記試験と一次面接後2週間以内） ▼ 採用(平成24年7月の予定)
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆勤務条件・福利厚生

給与	本協会事務局給与規程による
諸手当	特別手当・扶養手当・住居手当・通勤手当
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（6月、12月）
休日・休暇	週休2日・祝祭日・年末年始・夏期休暇・年次有給休暇・慶弔休暇等
福利厚生	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
勤務地	東京都渋谷区
勤務時間	10:00～18:00（12:00～13:00の1時間は昼休み）
休日出勤・出張	担当業務より休日出勤や出張があります

◆財団法人 日本テニス協会の概要

協会の目的事業	<p>本協会は、わが国におけるテニス界を統轄し、代表する団体として、テニス競技の普及・振興を図り、もって国民の心身の健全な発達に寄与することを目的とする。</p> <p>①テニスの普及及び指導</p> <p>②全日本テニス選手権大会及びその他のテニス競技会の開催並びに国内で開催されるテニス競技会の後援・公認</p> <p>③テニスに関する国際競技会を開催し、又は国際競技会への代表者の選考及び派遣並びに外国からの選手等の招聘</p> <p>④テニスに関する公認指導員及び審判員の養成並びに資格認定</p> <p>⑤テニスの競技力向上</p> <p>⑥テニスに関する競技規則及び競技者規定の制定並びにテニスランキングの作成</p> <p>⑦日本テニスを代表して、公益財団法人日本体育協会・財団法人日本オリンピック委員会（略称 J O C）・国際テニス連盟（略称 I T F）・アジアテニス連盟（略称 A T F）に加盟すること</p> <p>⑧年鑑その他の刊行物の発刊</p> <p>⑨テニスに関する用具及び施設の検定並びに公認</p> <p>⑩テニス施設の管理運営</p> <p>その他、上記の目的を達成するために必要な事業</p>
事業内容等	本協会ホームページをご覧ください。
事務局所在地	〒150-8050 東京都渋谷区神南1-1-1 岸記念体育会館4F
電話番号	03-3481-2321（10:00～18:00）
メールアドレス	<a href="mailto:mail@jta-tennis.or.jp">mail@jta-tennis.or.jp</a>
URL	<a href="http://www.jta-tennis.or.jp">http://www.jta-tennis.or.jp</a>
職員数	12名【男性7名、女性5名】（平成24年3月1日）
設立	大正11年3月11日
主務官庁	文部科学省
基本財産	1億円（平成24年度）平成24年度予算規模13億9800万円

## 2012年 事務局職員採用エントリーシート

※必ず自筆で記入してください。また、年号は西暦で記入してください。

2012年 月 日現在

写 真  
(タテ4cm×ヨコ3cm)

写真の裏面には  
氏名を記入

ふりがな			性別
氏 名			男 ・ 女
生年月日	19 年 月 日 (満 歳)		
ふりがな			
現住所	〒 自宅電話: ( ) 携帯電話: ( ) 自宅メールアドレス:		
上記以外の 連絡先	〒 電話: ( )		
入学年月	卒業年月	学 歴 (高校から記入してください)	
入社年月	退社年月	職 歴 (経験した部署、業務内容も記入してください)	
趣味・特技など			
配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族数(配偶者を除く)	人
有 ・ 無	有 ・ 無		
取得時期(年月)	免許・資格・語学検定等の程度		
パソコン使用状況と 習熟度(使用ソフト名も)			

氏名	
----	--

※各記入欄とも、必ず枠内におさまるようにご記入ください。

◆志望動機・転職動機をお書きください。


◆学校や企業など、これまで在籍した組織で取り組んだこと、得たことをお書きください。


◆財団法人 日本テニス協会ではどのような仕事に取り組みたいです か、お書きください。


◆ご自分のセールスポイント、自己PRをお書きください。


※日本テニス協会使用欄