

財団法人 日本テニス協会 職員募集のご案内

財団法人 日本テニス協会では、職員を下記内容にて募集します。経理業務を通じてテニスというスポーツの普及振興に熱意のある方のご応募をお待ち申し上げます。

**経理事務職員募集要項**

[1] 職種

経理事務（本協会業務に関わる一般事務も一部有り）

[2] 勤務地

東京都渋谷区

[3] 採用人数

1名

[4] 応募条件

資格：簿記検定2級もしくは同等以上

高等学校・専門学校・短期大学卒業以上で経理経験者（決算実務処理経験者）

基本的PCスキル(Word、Excel等)があり、テニスの普及振興に興味がある方

[5] 応募書類は下記の3点

市販の履歴書（自筆・写真貼付、簿記等資格要記入）

職務経歴書（経験業務内容は詳細に記入）、志望理由書（400字以内）

[6] 応募締切

平成24年1月31日(火)必着 郵送又は持参可

[7] 採用試験（応募人数によっては第二次選考を省く場合があります）

第一次選考（書類選考・応募書類提出者全員）

※第二次選考の詳細は、第一次選考合格者に別途通知する。

第二次選考予定（筆記試験・第一次選考合格者）

1. 日 時：平成24年2月10日(金)午前11時～午後1時

2. 場 所：東京都渋谷区

3. 内 容：総合適性テスト

※第三次選考の詳細は、第二次選考合格者に別途通知する。

最終選考予定（面接試験・第二次選考合格者）

1. 日 時：平成24年2月17日(金)午前11時～

2. 場 所：東京都渋谷区

[8] 条件

給与 本協会規程による

賞与 年2回（6月・12月）

勤務時間 10時～18時（実労働7時間）

休日 完全週休2日制、祝祭日、年次有給、特別休暇有り

社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

交通費 全額支給

出張等 勤務により出張有り（休日を含む場合有り）

[9] 応募書類提出及び問い合わせ先

〒150-8050 東京都渋谷区神南1-1-1 岸記念体育会館4F

財団法人 日本テニス協会(<http://www.jta-tennis.or.jp>)

Email : [koike@jta-tennis.or.jp](mailto:koike@jta-tennis.or.jp) 職員採用係：小池

TEL.03-3481-2321 FAX.03-3467-5192